



DEPENDENCIA/ SERIAL CU	ASUNTO	A	N	D	O	OBSERVACIONES
	<b>ASUNTOS DIFERIDOS</b>					
Doctor Leobaldo Barrera, Director de los Servicios Médicos Odontológicos / 89576	1. Solicita la contratación, por servicios prestados, de la Licenciada <b>DAILE DE LOS ÁNGELES BARRERA CONTRERAS</b> , en virtud del plan de contingencia para la rendición de cuenta y ejecución presupuestaria-financiera del año 2016, con cargo a los Ingresos Propios de los Servicios Médicos Odontológicos.	X				Contrato a término por 2 meses, pago único (181.600 Bs.)
Doctor Leobaldo Barrera, Director de los Servicios Médicos Odontológicos / 89577	2. Solicita la contratación, por servicios prestados, del siguiente personal: <b>Noira Mileidy González, Engelbert Leal, Gabriela Virginia Hernández, Jorelvis Rivera, Glenys Revilla, Doctora Mayra Barrios y Haidy Margarita Pineda</b> , en virtud del plan de contingencia para la rendición de cuenta y ejecución presupuestaria-financiera del año 2016, con cargo a los Ingresos Propios de los Servicios Médicos Odontológicos.	X				Contrato a término por 2 meses, pago único (181.600 Bs.)
Magíster Edwin Pérez, Director de los Servicios Médicos Odontológicos /	3. Solicita la contratación, por servicios prestados, de las ciudadanas <b>SILENE CECIRA DÁVILA GONZÁLEZ y YADALI ELISA SANDOVAL CARACHE</b> , en virtud del plan de contingencia para la rendición de cuenta y ejecución presupuestaria-financiera del año 2016, con cargo a los Ingresos Propios de los Servicios Médicos Odontológicos.	X				Contrato a término por 2 meses, pago único (181.600 Bs.)
Magíster Edwin Pérez, Director de los Servicios Médicos Odontológicos / 90015	4. Solicita la contratación, por servicios prestados, de la ciudadana <b>JERMIR LEÓN</b> , personal de enfermería del Servicios Médicos Odontológicos-Costa Oriental del Lago, del 25-10-2016 al 31-12-2016, con cargo a los Ingresos Propios de los Servicios Médicos Odontológicos.	X				Contrato a término por 2 meses, pago único (181.600 Bs.)
Rectoría	5. Remite para consideración y aprobación el otorgamiento de la bonificación mensual de Bs. 60.000,00, para la ciudadana <b>MAIRA CECILIA BARRIOS LEÓN</b> , personal administrativo jubilado, en compensación por Auditorías Médicas procesadas en el Servicio Médico Odontológico, del 14-11-2016 al 31-12-2016.	X				Pago único por 120.000 Bs.
	<b>VARIOS</b>					
VAC / 90121	6. Solicita se autorice una asignación mensual de Bs. 1.000,00, por concepto de gastos de telefonía celular a los Profesores Asesores: <b>Carla Mayorca, Milagros Núñez, Luz Maritza Reyes, Xiomara Arrieta, Ángel Madriz, Noraida Marcano y Nibaldo Parra</b> .	X				Se aprueba 1500 Bs, extensiva a Directores Dependencias Centrales, Coordinadores Despacho Autoridades Rectorales y DRH y Decanales, Secretaria Ejecutiva del CU
	7. PERMISOS (Ver anexo N°1)					

DEPENDENCIA/ SERIAL CU	ASUNTO	A	N	D	O	OBSERVACIONES
Personal Administrativo y Obrero del CU	<b>8.</b> Presentan comunicación relatando el atropello recibido en las instalaciones de las oficinas del CU el día 08.12.2016 por parte de estudiante					Repudiar los hechos, enviar comunicación al Br. Eduardo Fernández en representación de los estudiantes y a Adeluz
Secretaría	<b>9.</b> Solicita autorización para incrementar el arancel correspondiente a la elaboración del Diploma de Grad: pregrado: 5000 Bs, Postgrado: 8000 Bs; en el caso de los extranjeros: pregrado: 10000 Bs. Y postgrado 15.000 Bs.	x				
Secretaría	<b>10.</b> Solicita un pago único de Bs. 20.000 Bs. para los ciudadanos: Charly Díaz, Ricardo Medina, Gabriela Díaz, Elangelis Villasmil y Luis Morán, por trabajos realizados en el Departamento de Grado y CEDIA, con cargo a los ingresos propios de Secretaría	x				
Ingeniería	<b>11.</b> Solicita autorización para un pago único de 500.000 Bs. Para nueve personas que han realizado varios trabajos durante el año 2016.	x				Sujeto a verificación del VAD y DRH
Secretaría	<b>12.</b> Remite información suministrada por el Coordinador del Departamento de Nómina relacionada con la verificación de lapsos laborados por la Profesora Zulay Mármol, miembro del PDI de la Facultad de Ingeniería	x				
Secretaría	<b>13.</b> Remite información suministrada por el Coordinador del Departamento de Nómina relacionada con la verificación de lapsos laborados por el Profesor Lino Morán, adscrito a la Facultad de Humanidades y Educación	x				



**ANEXO N° 1. PERMISOS. Resolución: Aprobado**

<b>FACULTAD / DEPENDENCIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO DE PERMISO</b>	<b>LAPSO</b>	<b>MOTIVO</b>
Dir. de Recursos Humanos / 90131	Manuel Molina Salas, C.I. 14832929 (Personal Administrativo)	Remunerado	Del 10-10-2016 al 16-12-2016	Realizar un Ensayo Piloto, previo a la investigación definitiva del trabajo de grado <b>(Procedente)</b>
Dir. de Recursos Humanos / 90132	Armando José Rosales Larreal, C.I. 14896847 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Un (1) año, a partir del 19-1-2017	Realizar una Diplomatura en Estrategia de Identidad de Marca, en Buenos Aires, Argentina <b>(Procedente)</b>
Dir. de Recursos Humanos / 90198	Yermi Méndez Quintero, C.I. 18744926 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Del 6-9-2016 al 6-9-2017	Cursar el Programa Técnico Laboral en Mantenimiento y Reparación de Computadoras, en la ciudad de Barranquilla, Colombia <b>(Procedente)</b>
Dir. de Recursos Humanos / 90202	Ann Falque García, C.I. 14415227 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Del 9-1-2017 al 9-7-2017	Realizar tratamientos médicos a su hijo
Dir. de Recursos Humanos / 90204	Claudia Villalobos Cuba, C.I. 16621800 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Del 9-1-2017 al 9-4-2017	Atender asuntos de salud de su esposo <b>(Procedente)</b>
Exp. de Ciencias / 90179	Profesor Francisco Luego, C.I. 9743399	No Remunerado	Del 1-1-2017 al 31-12-2017	Personal
Arquitectura y Diseño / 90182	Profesora Jessica Tsoi, C.I. 14748573	No Remunerado	Del 1-2-2017 al 31-1-2018	Personal
DRH	Mairene Tobón	No remunerado	Del 16.01.2017 al 15.01.2018	
FCJP	Osman Rojas	No Remunerado	Del 10.01.2017 al 16.12.2017	
FCJP	Alfredo Infante	No Remunerado	A partir del 10.01.2017	