



DEPENDENCIA/ SERIAL CU	ASUNTO	A	N	D	O	OBSERVACIONES
	REINCORPORACIÓN					
Núcleo LUZ-COL / 84576	1. EGDA ORTÍZ MÁRMOL , a partir del 1-9-2015, luego de haber culminado su año sabático.					
	FINANCIAMIENTOS					
VAD / 84505	2. Remite solicitud de ayuda económica para la Doctora CECILIA BERNARDONI DE SOCORRO , Presidenta de la Fundación INNOCENS Hogar para la Vida.					
Secretaría / 84599	3. Remite solicitud de apoyo financiero para el Abogado EDDY GARRILLO , Presidente de SIPROLUZ, para el patrocinio de la disciplina de Voleibol, en la dotación de implementos y uniformes deportivos.					
Secretaría / 84602	4. Remite solicitud de apoyo financiero para la Profesora MARLENE CASTRO URDANETA , quien asistió al XXIII Seminario Internacional de Investigación sobre la Formación de Profesores del Mercosur Cono Sur, para presentar su trabajo de investigación, en la ciudad de Caracas, del 2 al 6-11-2015.					
Secretaría / 84603	5. Remite solicitud de apoyo financiero para los Bachilleres RODRIGO CELY , Presidente de ASME-LUZ y JOSÉ ALVAREZ , Coordinador de Patrocinio y Marketing de la I Feria Tecnológica ASME-LUZ 2015, para la realización de la 1era. Feria Tecnológica ASME-LUZ 2015 "Maracaibo Sostenible", el próximo 23 de noviembre del 2015: evento avalado por la Facultad de Ingeniería, Colegio de Ingenieros del Estado Zulia, ASME International y la A.C. ASME-LUZ, seccional estudiantil.					
Profesora Emily Chavez / 84604	6. Solicita financiamiento de viáticos y pasaje aéreo, para asistir al evento convocado por el MPPEUCT: I Simposio Vigencia del Servicio Comunitario y Perspectivas en la Comunidad, en la ciudad de Caracas, los días 19 y 20-11-2015.					

DEPENDENCIA/ SERIAL CU	ASUNTO	A	N	D	O	OBSERVACIONES
<p>Dir. de Recursos Humanos / 84507</p> <p>Evelyn Graterol, Apoderada de Ruby Portillo de Hernández y Egla Beatriz Ortega González, / 84509</p> <p>Cs. Veterinarias / 84522</p> <p>Rectoría / 84530</p> <p>Rectoría / 84531</p> <p>Rectoría / 84534</p> <p>Rectoría / 84532</p> <p>Rectoría / 84533</p> <p>Dir. de Recursos Humanos / 84535</p>	<p style="text-align: center;">VARIOS</p> <p>7. Solicita se eleve al estudio de la Comisión del beneficio de Prima Directiva de Jerarquía, para los ciudadanos: HIPZAHY BERMÚDEZ, NANCY FERIA y LISBETH ORTÍZ, adscritos a la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>8. Solicita gire instrucciones a la Dirección de Recursos Humanos (Unidad de Nómina, u otra Unidad responsable), a los fines de subsanar el agravio cometido contra ambas funcionarias, pues contradice valores fundamentales en los cuales está sustentada la gestión administrativa universitaria. Asimismo, solicitan se revisen las incidencias económicas causadas en perjuicio de ellas.</p> <p>9. Solicita el pago a través de la Nómina Central de LUZ, la prima de Coordinador de Dependencia, para la Coordinación de la Unidad Coordinadora de Proyectos Conjunto (UCPC), administrada por esa Facultad, a partir del 1-10-2015.</p> <p>10. Solicita la renovación de contrato, del ciudadano JOVANNY PASPIRGELIS, personal administrativo jubilado, como Técnico en Equipos de Telecomunicaciones, de la Facultad de Humanidades y Educación, del 1-11-2015 al 30-10-2016.</p> <p>11. Solicita la renovación de contrato, de la ciudadana IRIS IRAMA URDANETA PULGAR, personal administrativo jubilado, como Secretaria Ejecutiva de la Decana de la Facultad de Humanidades y Educación, del 1-10-2015 al 31-12-2015.</p> <p>12. Solicita autorización para el pago al Doctor EDGARDO CARRIZO, por concepto de 30 entrevistas en el Programa de Certificados de Salud Mental, durante el mes de junio 2015.</p> <p>13. Solicita autorización para el pago al Doctor EDGARDO CARRIZO, por concepto de 23 entrevistas en el Programa de Certificados de Salud Mental, durante el mes de julio 2015.</p> <p>14. Solicita autorización para el pago al Doctor EDGARDO CARRIZO, por concepto de 26 entrevistas en el Programa de Certificados de Salud Mental, durante el mes de septiembre 2015.</p> <p>15. En atención al CU-01818-2015 del 19-5-2015, remite planilla de liquidación de prestaciones sociales de la Profesora ZAIDA GOTERA DE PRADO, quien venía realizando funciones del 10-10-2008 al 31-12-2014, como Decana Interina de la Facultad Experimental de Arte.</p>					

DEPENDENCIA/ SERIAL CU	ASUNTO	A	N	D	O	OBSERVACIONES
<p>Profesor Tucídides López, Coordinador de la Comisión de Prima de Jerarquía del Personal Administrativo</p>	<p>16. Informa que el asunto remitido para estudio e informe, sobre la asignación de la "Prima de Responsabilidad y Dedicación al Cargo de Secretaria, equivalente al 20% del salario básico, a la ciudadana MAGALYS QUIVERA, Secretaria Ejecutiva adscrita a ese Despacho Rectoral", no es competencia de la Comisión Permanente de Prima de Jerarquía del Personal Administrativo.</p>					
<p>Unidad de Acción Social Sindical y Gremial de Venezuela (UASSGV) / 84559</p>	<p>17. Hacer de su conocimiento la situación injusta y discriminatoria, en la cual prestan servicios docente, administrativos y obreros en la Unidad Educativa Autónoma María Luisa Lossada; a quienes se le desconocen los más elementales derechos consagrado en la Constitución de la República Bolivariana, Ley Orgánica del Trabajo los Trabajadores y Trabajadoras; y la Convención Colectiva de Trabajo por la cual se rigen las relaciones laborales de los trabajadores que prestan servicios en las distintas dependencias de la Universidad del Zulia.</p>					
<p>Rectoría / 84574</p>	<p>18. Solicita actualizar los costos de los servicios que la Dirección de Recursos Humanos, presta a través de su Proceso de Apoyo de Servicios Administrativos: Constancia (Digital), Constancias Especiales, Constancias Banaviv, Detalles de Pago, Cálculo Prestaciones Sociales, Declaración Jurada Patrimonio y Declaración Únicos y Universales Herederos.</p>					
<p>Rectoría / 84575</p>	<p>19. Remite comunicación suscrita por el Magíster Egno Chávez, Director de Deportes, en la cual solicita el incremento del monto por Solvencia de Deporte a lo equivalente a 2 U.T.</p>					
<p>Dir. de Recursos Humanos / 84578</p>	<p>20. Informa sobre la reincorporación del ciudadano HENDRICH OBERTO LUGO, quien solicitó permiso remunerado por seis (6) meses, a partir del 11-5-2015 y su ausencia estuvo comprendida del 11-5-2015 al 30-6-2015.</p> <p>21. PERMISOS (Ver anexo N°1)</p> <p>22. RENOVACIÓN DE CONTRATOS (Ver anexo N°2)</p>					



ANEXO N° 1. PERMISOS

FACULTAD / DEPENDENCIA	NOMBRE	TIPO DE PERMISO	LAPSO	MOTIVO
Dir. de Recursos Humanos / 84508	Verónica Andreina Toyo, C.I. 15973903 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Del 21-9-2015 al 21-9-2016	Realizar curso de Inglés, en el Miami Dade College
Núcleo LUZ-COL / 84529	Profesor Bladimir Díaz, C.I. 7629324	Remunerado	Del 21-9-2015 al 5-12-2015	Participar en la estancia sobre Cultura y Consultoría Organizacional, en la ciudad de Miami, Estados Unidos
Dir. de Recursos Humanos / 84577	Rómulo José Martínez Méndez, C.I. 14117966 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Diez (10) meses, a partir del 21-9-2015	Cursa estudios de capacitación Técnica y Profesional, en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia
Dir. de Recursos Humanos / 84579	Johan Fuenmayor Bravo, C.I. 12445261 (Personal Administrativo)	No Remunerado	Tres (3) meses, a partir del 21-9-2015	Personales en el Exterior

ANEXO N° 2. RENOVACIÓN DE CONTRATO

FACULTAD	PROFESOR (A)	CATEDRA O CARGO	PERIODO	Disponibilidad según VAD N°.
Arquitectura y Diseño / 84201	Luis Tubiñez, C.I. 9700078	Introducción al Diseño	Tiempo Convencional (8 h/r/s) Del 3-3-2015 al 31-7-2015	2995 de 30-9-2015, cuenta con disponibilidad en el Fondo de Crecimiento Natural y Contrataciones Año 2015 de la Facultad de Arquitectura y Diseño